

„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Varianta detaliată

04.04.2019  
21/20  
[Handwritten signature]

**ANUNȚ – DESCHIDERE SESIUNE PENTRU DEPURAREA CERERILOR DE PROIECTE  
ÎN CADRUL SDL A TERITORIULUI - GAL VALEA PRUTULUI  
APEL SELECȚIE MĂSURA M3/3A – COOPERARE PENTRU DEZVOLTARE**

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M19.2 (M3/3A) COOPERARE PENTRU DEZVOLTARE, sesiunea 1, apelul de selecție nr. 3/02.04.2019

Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Prutului (GAL VP) anunță: DESCHIDERA SESIUNII DE DEPURARE A PROIECTELOR pentru măsura M3/3A – COOPERARE PENTRU DEZVOLTARE

Data lansării apelului de selecție: 19 aprilie 2019

Data limită de depunere a proiectelor: 24 mai 2019, orele 14:00

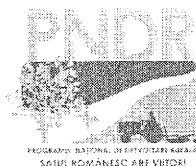
Locul și intervalul orar de depunere a proiectelor: biroul GAL Valea Prutului, dir: comuna Popricani, județul Iași, incinta Primăriei Popricani (etaj II), în perioada 19 aprilie 2019 – 24 mai 2019, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 - 14:00.

**BENEFICIARI ELIGIBILI:**

Parteneriatele, fără personalitate juridică constituite în baza unui Acord de Cooperare, și în a cărui componentă să fie cel puțin un partener din categoriile enumerate mai jos:

- fermieri ;
- Microintreprinderi și întreprinderi mici agricole, gospodării țărănești/familiale
- ONG - organizații neguvernamentale;
- Consilii locale
- Unitati școlare, sociale, sanitare și de alimentație publică
- Forme asociative cu sediul în teritoriul GAL

Astfel, beneficiarul eligibil direct este o entitate din lista enumerată mai sus, cu excepția fermierilor neconstituiți juridic, care se angajează să încheie un acord de parteneriat pentru crearea rețelei de cooperare. În cadrul etapei 1, parteneriatul se va constitui juridic într-o formă asociativă.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Liderul de proiect trebuie să fie o entitate cu personalitate juridică, cu sediul social/punct de lucru în teritoriul GAL Valea Prutului. Liderul de proiect trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă):

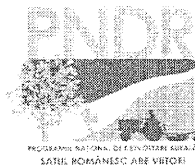
- persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- societăți comerciale (înființate în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările ulterioare);
- societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură (înființate în baza Legii nr. 36/ 1991, cu modificările și completările ulterioare);
- asociații și fundații (înființate în baza OG nr. 26/ 2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 246/2005);
- cooperative agricole (înființate în baza Legii nr. 566/ 2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- societăți cooperative înființate în baza Legii nr. 1/ 2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- grupuri de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare);
- orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare;
- organizații neguvernamentale, Consilii locale/ UAT, Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică;

**Bugetul total al măsurii M3/3A din SDL – 80.000 euro**

**Fondurile disponibile alocate acestui apel pe măsura M3/3A – 80.000 euro**

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 80.000 euro.**

- Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 euro;
- Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.

**Rata maxima a sprijinului public nerambursabil:** variabilă până la 100% din valoarea eligibilă a proiectului

**Contribuție/cofinanțare privată:** variabilă până la 50 %

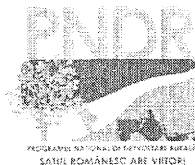
**Pentru etapa 1 (intensitatea sprijinului este de 100%):**

- Acțiuni de animare în scopul identificării partenerilor;
- Schimburi de experiență;
- Acțiuni specifice de formare;
- Elaborarea de studii privind zona în cauză, studii de fezabilitate și elaborarea planului de afaceri;
- Acțiuni de înființare a formei asociative;

**Pentru etapa 2 (intensitatea sprijinului diferă, după caz):**

- costuri de funcționare a rețelei create în Etapa 1;
- costurile directe aferente investițiilor incluse în planul de afaceri;

TIP/CATEGORIE DE CHELTUIELI CE POT FI PREVĂZUTE ÎN PLANUL DE MARKETING/STUDIUL/PLAN DE AFACERI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR PROPUSE	INTENSITATEA SPRIJINULUI
Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;	<b>100%</b>
Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat, etc.);	
Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.	
Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.	
Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/ entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/ onorariului coordonatorului de proiect.	
<b>Activități privind realizarea lanțurilor scurte de aprovizionare și de piețe locale și a dezvoltării acestora:</b> Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare plătită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto;	



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/ pieței locale*), creare/ achiziționare marcă înregistrată (cheltuielile legate de achiziționarea mărcii înregistrate nu pot depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile), cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate (nu mai mult de 5% din valoarea cheltuielilor eligibile).	Acestea vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2, respectiv 4.2a din PNDR (50%).
Investiții în construcții aferente activității de producție, procesare și/ comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect;	Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii/ submăsurilor din care fac parte operațiunile.
Aplicații software adecvate activității descrise în proiect;	

#### MODELUL DE CERERE DE FINANȚARE PE CARE TREBUIE SĂ-L FOLOSESCĂ SOLICITANȚII (versiune editabilă)

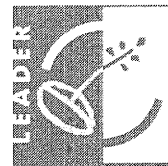
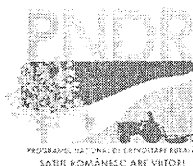
Pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii 3/3A, prezentată în Anexa 1 la apelul de selecție și care se regăsește pe site-ul GAL: [www.galvaleaprutului.ro](http://www.galvaleaprutului.ro), la următoarea adresă: <https://galvaleaprutului.ro/ghiduri-proceduri/ghiduri/>.

**DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE PE CARE TREBUIE SĂ LE DEPUȚĂ SOLICITANTUL o dată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Valea Prutului pentru măsura M3/3A COOPERARE PENTRU DEZVOLTARE sunt următoarele:**

- ✓ Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile ( și ștampilele, dacă este cazul) aplicate în casetele corespunzătoare.

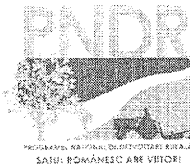
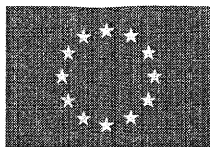
#### **Pentru proiectele de investiții:**

1. PLANUL DE MARKETING/STUDIUL/PLAN DE AFACERI
2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI
3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.
4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare,



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

- afereant submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.
5. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.
  6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.
  7. (10). AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înainte depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz
  8. (11.1) CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare.
  9. (11.2) STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.
  10. (11.3) Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.
  11. (12.1) CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări) agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări)
  12. (12.2) – pentru investiții noi:
    - a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ
    - b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE

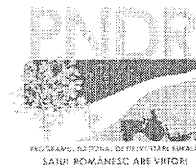


„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

13. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.
14. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).
15. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).
16. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) *Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotararea Consiliului Local, etc. Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.*
17. Copie document de identitate al reprezentantului legal al liderului de proiect.
18. Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului.
19. Declarație beneficiarului de raportare către GAL Valea Prutului.
20. Declarația privind eligibilitatea solicitantului.

#### **PENTRU PROIECTELE DE SERVICII:**

1. **Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
2. **Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.** Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului. (de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).
3. **Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului** (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

**4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare – în funcție de tipul solicitantului:** Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscirarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc. (În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină).

**5. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

- a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate). Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire. Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

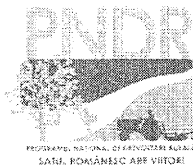
**6. Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

**7. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.** Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

**8. Program de promovare** (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate).



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

**9. Document din care să reiasă că solicitantul** (fermierul/ grupul de fermieri care în anul anterior de plată a/ au beneficiat de plăți directe care depășesc cuantumul de 5.000 euro) este înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului (prezintă cod CAEN din care rezultă activitatea agricolă) sau Actul normativ de înființare/actul constitutiv/statutul, din care să reiasă activitatea agricolă. (este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013).

**10. Documente care atestă dreptul de proprietate/ folosință (contract de concesiune/ comodat/ închiriere/ administrație) pentru exploatarea agricolă.** În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă. (este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013).

**11. Copie document de identitate al reprezentantului legal al liderului de proiect.**

**12. Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului.**

**13. Declarație beneficiarului de raportare către GAL Valea Prutului.**

**14. Declarația privind eligibilitatea solicitantului.**

**ATENȚIE!**

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

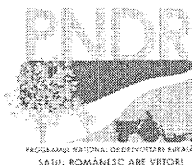
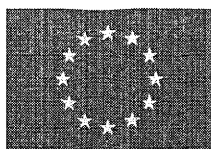
**DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE PE CARE TREBUIE SĂ LE DEPUȚĂ SOLICITANTUL ÎN VEDEREA PUNCTĂRII CRITERIILOR DE SELECȚIE:**

- Cererea de finanțare;
- Planul de afaceri/Studiu de marketing
- Declarația de angajament a solicitantului

**CERINȚELE DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ SOLICITANTUL, INCLUSIV METODOLOGIA DE VERIFICARE A ACESTORA**

Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului aferent măsurii M3/3A – COOPERARE PENTRU DEZVOLTARE, disponibil în format electronic pe site-ul GAL [www.galvaleaprutului.ro](http://www.galvaleaprutului.ro), secțiunea GHIDURI sau în format fizic la biroul GAL Valea Prutului din comuna Popricani, în vigoare la momentul lansării Apelului de Selecție.





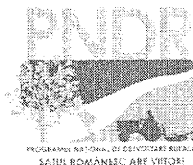
„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Fișele inclusiv metodologia de verificare a conformității proiectelor pe M3/3A (Anexa la ghid), a eligibilității proiectelor pe M3/3A (Anexa la ghid), a criteriilor de selecție a proiectelor pe M3/3A (Anexa la ghid) sunt publicate pe pagina noastră web [www.galvaleurprutului.ro](http://www.galvaleurprutului.ro) și atașate prezentului apel de selecție.

**Pentru a fi selectat spre finanțare, proiectul trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:**

**Criterii de eligibilitate prevăzute în fișa măsurii 3/3A "Cooperare pentru dezvoltare":**

- EG 1 - Acțiunile proiectului se pot desfășura atât în teritoriul GAL cât și în afara acestuia;
- EG 2 - Partenerii sunt din teritoriul Valea Prutului (fermieri, producătorii individuali/gospodăriile țărănești, etc.);
- EG 3 - Costurile directe legate de investițiile prevăzute în planul de afaceri trebuie să fie în teritoriul GAL;
- EG 4 - Solicitantul prezintă un acord de parteneriat în care se specifică rolul fiecărui partener în proiect și care are o durată cel puțin egală cu perioada de desfășurare a proiectului;
- EG 5 - Proiectul se va desfășura pe o perioadă de maxim 3 ani;
- EG 6 - Costurile pentru etapa 1 sunt de maxim 5% din valoarea proiectului;
- EG 7 - Costurile de funcționare reprezintă maxim 20% din valoarea proiectului;
- EG 8 - Solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse și un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare;
- EG 9 - În cadrul Etapei 1, parteneriatul se va constitui juridic într-o formă asociativă.
- EG 10 - Solicitantul trebuie să facă parte din categoria beneficiarilor eligibili;
- EG 11 - Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;
- EG 12 - Investițiile prevăzute prin planul de afaceri trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală aprobată;
- EG 13 - Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de acțiuni prevăzute prin măsură; Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia; Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.
- EG 14 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014.
- EG 15 - Proiectele depuse în cadrul acestei măsuri vor fi implementate în maxim 3 ani.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

#### **Condițiile de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură sM 19.2, v04:**

- **EG 1** – solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de beneficiari eligibili
- **EG 2** - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.
- **EG 3** - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.
- **EG 4** - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.
- **EG 5** - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.
- **EG 6** - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.
- **EG 7** - Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).
- **EG 8** - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de eligibilitate pentru Masura 3/3A”. Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, Anexa la ghid.

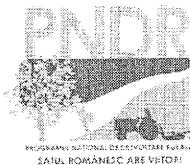
#### **PROCEDURA DE SELECȚIE APLICATĂ DE COMITETUL DE SELECȚIE AL GAL VALEA PRUTULUI.**

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Valea Prutului se regăsește în “Procedura generală de evaluare și selecție proiecte” și poate fi consultată pe site-ul GAL: <https://galvaleaprutului.ro/ghiduri-proceduri/proceduri-de-lucru/>

Selecția proiectelor în cadrul GAL Valea Prutului, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la ghidul măsurii M3/3A.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este prezentată **“Procedura generala de evaluare si selectie proiecte”** publicată pe site-ul [www.galvaleurutului.ro](http://www.galvaleurutului.ro)

Dupa incheierea procesului de evaluare si selectie, Comitetul de Selectie elaboreaza si aproba un Raport de Selectie (Intermediar), care se va publica pe [www.galvaleurutului.ro](http://www.galvaleurutului.ro) la sectiunea *Evaluare/Selectie* >> *Rapoarte Selectie*. <https://galvaleurutului.ro/evaluare-selectie/rapoarte-selectie/>

Solicitanții care au fost notificați de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucratoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucratoare de la publicarea pe pagina web a GAL a Raportului de Selecție (Intermediar). Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucratoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetul de Selecție

Rezultatul contestațiilor se va afișa în maxim 6 zile de la încheierea termenului limita de depunere a contestațiilor.

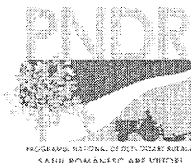
În termen de 3 zile de la afișarea Raportului Comisiei de Contestații, se va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise situația finală a proiectelor cu punctajul obținut.

GAL Valea Prutului își rezervă dreptul de a exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

**CRITERIILE DE SELECȚIE CU PUNCTAJELE AFERENTE, PUNCTAJUL MINIM PENTRU SELECTAREA UNUI PROIECT ȘI CRITERIILE DE DEPARTAJARE ALE PROIECTELOR cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.**

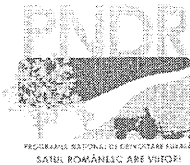
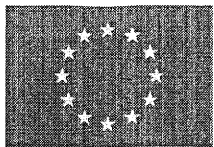
Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de selecție pentru Măsura 3/3A” prezentată în Anexa la apelul de selecție.

Pentru această măsură (M3/3A – COOPERARE PENTRU DEZVOLTARE), punctajul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție sunt aprobate de Consiliul Director.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	<b>Numărul de parteneri implicați</b>  Numărul membrilor se va prezenta în planul de afaceri/marketing și se va verifica în acordul de parteneriat, ulterior în statutul formei asociative nu create. Verificarea criteriilor de selecție ale acestui principiu se bazează pe documentele justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii CF. După contractare, având în vedere caracterul stimulator al sprijinului, numărul membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, poate înregistra creșteri fără nici o restricție. În perioada de implementare a planului de afaceri/marketing, numărul membrilor nu va scădea sub valoarea pentru care s-a primit punctaj. În cazul retragerii anumitor membrii, grupul va coopta noi membrii astfel încât atingerea obiectivelor din planul de afaceri să nu fie afectată. Punctajul va fi acordat astfel: Între 0 și 5 membrii – 15 puncte între 5 și 10 membrii - 25 puncte între 10 și 15 membrii - 35 puncte	Max 35
2.	<b>Produsele comercializate au scheme de calitate aplicate</b> Se va acorda punctaj dacă produsele comercializate au scheme de calitate aplicate. Se va verifica și numărul de exploatații agricole (din cadrul parteneriatului) care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători;	Max 15
3.	<b>Numărul de locuri de muncă create</b> Acest criteriu va fi punctat în urma verificării informațiilor din cererea de finanțare, planul de afaceri/marketing: Acest criteriu va fi punctat astfel: 1 loc de muncă – 15 puncte 2 locuri de muncă – 30 puncte 3 locuri de muncă – 40 puncte 4 locuri de muncă – 50 puncte	Max 50
<b>TOTAL</b>		<b>100 p</b>



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

### CRITERIILE PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, pentru această măsură (M3/3A) vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

- ✓ în funcție de numărul de locuri de muncă create;
- ✓ în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare (prioritar proiectele cu valoare mai mică). Valoarea maximă nerambursabilă se stabilește pe fiecare măsură în parte și este menționată în ghidul solicitantului;
- ✓ în funcție de data și ora depunerii proiectului pe principiul primul venit – primul servit.

### DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție).

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate cel târziu în 20 de zile lucratoare, după aprobarea Raportului de Selecție, prin publicarea pe site-ul GAL Valea Prutului – [www.galvaleaprutului.ro](http://www.galvaleaprutului.ro) secțiunea RAPOARTE și notificarea scrisă a solicitanților direct, prin email și/sau fax.

Procedura de anunțare a rezultatelor intermediare/finale este descrisă detaliat în documentul “Procedura generală de evaluare și selecție a proiectelor din cadrul SDL GAL Valea Prutului”

### DATELE DE CONTACT ALE GAL VALEA PRUTULUI unde solicitanții pot obține informații detaliate

Informații suplimentare, sprijin și consiliere se pot obține la biroul GAL Valea Prutului din com. Popricani, (ultimul etaj din incinta Primăriei Popricani) site: [www.galvaleaprutului.ro](http://www.galvaleaprutului.ro), email: [galvaleaprutului@gmail.com](mailto:galvaleaprutului@gmail.com) sau telefon 0232.474.992. Persoane contact: Strujan Adrian, Jianu Oana

### ANEXE:

1. Ghidul solicitantului elaborat de GAL M3/3A
2. Cerere de finanțare format editabil aferent măsurii M3/3A
2. Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității proiecte M3/3A
3. Fișa de verificare a eligibilității și metodologia de verificare a eligibilității proiecte M3/3A
5. Fișa de de evaluare a criteriilor de eligibilitate de verificare a eligibilității și metodologia de verificare a criteriilor de selecție proiecte M3/3A
6. Procedura generală de evaluare și selecție a proiectelor din cadrul SDL GAL Valea Prutului.

Întocmit,  
Strujan Adrian

Avizat,  
Jalbă Magneriu Cătălin - locțiitor președinte

