

„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Varianta detaliată

**ANUNȚ – DESCHIDERE SESIUNE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PROIECTE
ÎN CADRUL SDL A TERITORIULUI - GAL VALEA PRUTULUI
APEL SELECȚIE MĂSURA M2/3A – PROCESAREA PRODUCTIEI AGRICOLE**

**Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M19.2 (M2/3A) PROCESAREA
PRODUCTIEI AGRICOLE, sesiunea 1, apelul de selecție nr.1/23.10.2017**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Prutului (GAL VP) anunță: **DESCHIDEREA
SESIUNII DE DEPUNERE A PROIECTELOR pentru măsura M2/3A – PROCESAREA
PRODUCTIEI AGRICOLE**

Data lansării apelului de selecție: 26 octombrie 2017

Data limita de depunere a proiectelor: 29 noiembrie 2017, orele 14:00

Locul și intervalul orar de depunere a proiectelor: biroul GAL Valea Prutului, din comuna Popricani, județul Iași, incinta Primăriei Popricani (etaj II), în perioada 26 octombrie 2017 – 29 noiembrie 2017, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 - 14:00.

BENEFICIARI ELIGIBILI:

- **“fermieri” definiți conform HG nr. 226/2015 din teritoriul Valea Prutului:**
(PFA, I.I., I.F., SNC, SCS, SA, SRL, Societate comercială cu capital privat ; Institute de cercetare – dezvoltare, precum și centre, stațiuni și unități de cercetare-dezvoltare și didactice, Societate agricolă ; Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor; Societate cooperativă agricolă; Grup de producători);
- **cooperative agricole si asociatii de crescatori de animale din teritoriul Valea Prutului;**
- **micro-intreprinderi si intreprinderi mici;**

Bugetul total al măsurii M2/3A din SDL – 177.569,66 euro

Fondurile disponibile alocate acestui apel pe măsura M2/3A – 177.569,66 euro

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:
177.569,66 euro.**

**1 | APEL SELECȚIE PROIECTE M2/3A-PROCESAREA PRODUCTIEI AGRICOLE – din
cadrul SDL GAL VALEA PRUTULUI (finanțat prin axa LEADER (2014 -2020)
Sediul – comuna Popricani, județul Iași, tel/fax 0232.474.992,
email: galvaleaprutului@gmail.com Pagină web: www.galvaleaprutului.ro**



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

- Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 euro;
- Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.

Rata maxima a sprijinului public nerambursabil: 50 % din valoarea eligibilă a proiectului
Contribuție/cofinanțare privată: 50 %

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20% pentru fiecare criteriu de selecție îndeplinit, dar rata maxima a sprijinului combinat nu poate depăși 90%, în cazul:

- a) Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al Reg.(UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II)
- b) Investițiilor colective (realizate de asociații/cooperative);
- c) Operațiunilor sprijinite în cadrul PEI;

Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 Reg.(UE) nr. 1305/2013

MODELUL DE CERERE DE FINANȚARE PE CARE TREBUIE SĂ-L FOLOSESCĂ SOLICITANȚII (versiune editabilă)

Pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii 2/3A, prezentată în Anexa 1 la apelul de selecție și care se regăsește pe site-ul GAL: www.galvaleaprutului.ro, la următoarea adresă: <https://galvaleaprutului.ro/ghiduri-proceduri/ghiduri/>.

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE PE CARE TREBUIE SĂ LE DEPUNĂ SOLICITANTUL o dată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Valea Prutului pentru măsura M2/3A PROCESAREA PRODUCTIEI AGRICOLE sunt următoarele:

- ✓ Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile (și ștampilele, dacă este cazul) aplicate în casetele corespunzătoare.
- ✓ **1. STUDIUL DE FEZABILITATE/MEMORIU JUSTIFICATIV**
 - a) Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ pentru achizițiile simple



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

- Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016. (În cazul în care solicitantul dorește să întocmească SF pentru achiziții simple de utilaje, atunci SF-ul se va completa doar punctele care vizează acest tip de investiție).

b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

- ✓ **2. SITUAȚIILE FINANCIARE** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Sau

DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară, cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: DECLARAȚIE SPECIALĂ PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau **DECLARAȚIA PRIVIND VENITURILE DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE IMPUSE PE NORME DE VENIT** (formularul 221).

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, seceta excesivă etc):

Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitățată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.

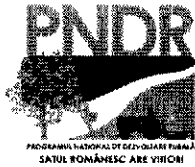
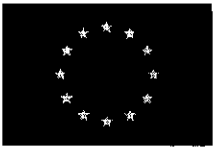
În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență).

3 b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

- **b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR** care să



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

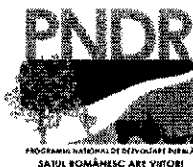
certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect ;

- **b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR** care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de **adresa emisă de concedent**
- **b3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU**, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora
- În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

- ✓ **4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

DOCUMENTELE DIN PREZENTUL CHENAR SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI DE FINANȚARE:

- ✓ **5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT**
- ✓ **6.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE** și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
- ✓ **6.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL** care să ateste lipsa înscrisurilor care privesc sancțiuni economico-financiare. Cazierul judiciar va fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ **7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.
- ✓ **7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEAN**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info
- ✓ **8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE** a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit)
- ✓ **8.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE** cu datele de identificare ale



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

- ✓ **9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU** pentru toate unitățile în funcțiune

- ✓ **9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, **pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează** conform legislației în vigoare.
- ✓ **10. a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
- ✓ **b) STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005,), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere*, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ **c) DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE**, a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare –dezvoltare și didactice din domeniul agricol
- ✓ **11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE** în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;
- ✓ **11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII** postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.
- ✓ **11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE** sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.
- ✓ **11.4 FOAIA MATRICOLĂ** pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală.
- ✓ **11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR** care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE SE VOR PREZENTA ÎN PLUS URMĂTOARELE DOCUMENTE:

12.1 *aviz de gospodărire a apelor/ notificarea de începere a execuției, în cazul investițiilor noi sau*

Autorizație de gospodărire / notificare de punere în funcțiune, în cazul funcționării sistemului de irigații.

12.2 *aviz emis de ANIF (dacă este cazul)*

12.3 **DOCUMENT EMIS DE OUAI** privind acordul de bransare (dacă este cazul)

12.4 **Document** privind acordul de bransare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

15.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

15.2 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea procesării/comercializării producției proprii.

PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

17.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)

17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

20.1 Document emis de Cooperativa/Grupul de producători din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestui, însoțit – **statutul Cooperativei**.

20.2 Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii.

21. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului):

- ✓ 21.1. **Declarație beneficiarului de raportare către GAL Valea Prutului a plăților efectuate de AFIR** (formularul emis de GAL – Anexa 19 la Ghidul M2/3A);
- ✓ 22.2. **Lista cu proiecte/Raportul privind implementarea altor proiecte prin măsura LEADER** (formular emis de GAL Anexa 20 la Ghidul M2/3A)



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

- ✓ 22.3 Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului (formular emis de GAL - Anexa 21 la Ghidul M2/3A);
- ✓ 22.4 Declarația privind eligibilitatea solicitantului (formular emis de GAL Anexa 22 la Ghidul M2/3A).
- ✓

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE PE CARE TREBUIE SĂ LE DEPUȚĂ SOLICITANTUL ÎN VEDEREA PUNCTĂRII CRITERIILOR DE SELECȚIE:

- Cererea de finanțare;
- Studiu de fezabilitate/DALI/Memoriu Justificativ
- Declarația de angajament a solicitantului

CERINȚELE DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ SOLICITANTUL, INCLUSIV METODOLOGIA DE VERIFICARE A ACESTORA

Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului aferent măsurii M2/3A - PROCESAREA PRODUCTIEI AGRICOLE, disponibil în format electronic pe site-ul GAL www.galvaleaprutului.ro, secțiunea GHIDURI sau în format fizic la biroul GAL Valea Prutului din comuna Popricani, în vigoare la momentul lansării Apelului de Selecție.

Fișele inclusiv metodologia de verificare a conformității proiectelor pe M2/3A (Anexa 15), a eligibilității proiectelor pe M2/3A (Anexa 16), a criteriilor de selecție a proiectelor pe M2/3A (Anexa 18) sunt publicate pe pagina noastră web www.galvaleaprutului.ro și atașate prezentului apel de selecție.

Pentru a fi selectat spre finanțare, proiectul trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

- ✓ EG 1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- ✓ EG 2 - Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Prin această măsură, se finanțează exclusiv proiectele de investiții de pe teritoriul GAL-ului, care prevăd, cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii:

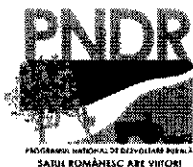
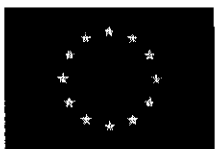
- Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea clădirilor unităților de procesare;
- (b) Achiziționarea, inclusiv în leasing de utilaje noi, instalații, echipamente și mijloace de transport specializate în scopul colectării materiei prime și/sau comercializării produselor agro-alimentare în cadrul lanțurilor alimentare integrate;
- (c) Cheltuieli generate de îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde** impuse de legislația europeană pentru procesarea și comercializarea produselor agro-alimentare;;
- (d) Cheltuieli aferente marketingului produselor obținute (ex. etichetare, ambalare);
- (e) Cheltuieli generate de investițiile în active necorporale;

Pentru proiectele care vizează investiții conform art. 17, Reg. (UE) alin. (1), lit. a:

- Investiții în procesarea produselor agricole la nivel de fermă, precum și investiții în vederea comercializării (precum magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare inclusiv autorulotele alimentare prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole);
- investițiile de procesare la nivelul fermei vor fi realizate doar împreună cu investițiile în înființarea/ modernizarea/ dezvoltarea fermei (considerate ca fiind proiecte ce vizează un lanț alimentară integrat și adăugarea de plus valoare la nivel de fermă).
- Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;
- investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu art 45 (2) (d) din Reg. 1305/2013;
- alte tipuri de investiții similare prevăzute în fișa măsurii din cadrul SDL privind investițiile în ferme.
- Producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (solară, eoliană, geotermală), a energiei produsă cu ajutorul pompelor de căldură, în cadrul unității procesatoare exclusiv pentru consumul propriu și investiții pentru îmbunătățirea eficienței energetice, ca și operațiuni din cadrul unui proiect mai mare de investiții;

Pentru proiectele care vizează investiții conform art. 17, alin. (1), lit. b:

- Înființarea, extinderea și/sau modernizarea și dotarea unităților de procesare, inclusiv investiții privind marketingul produselor (ex. etichetare, ambalare);
- Înființarea, extinderea și/sau modernizarea de rețele locale de colectare, recepție, depozitare, condiționare, sortare și capacități de ambalare;



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

- Îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde impuse de legislația europeană pentru prelucrarea și comercializarea produselor agro-alimentare;
- ✓ EG 3 - Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I
- ✓ EG 4 - Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de asigurare a cofinanțării investiției;
- ✓ EG 5 - Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza prezentării documentației tehnico-economice
- ✓ EG 6 - Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare
- ✓ EG 7 - Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în cap.8.1;
- ✓ EG 8 - Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;
- ✓ EG 9 - Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat
- ✓ EG 10 - Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)
- ✓ EG 11 - În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat
- ✓ EG 12 - Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 8.000 SO (valoarea producției standard)

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe bază formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de eligibilitate pentru Măsura 2/3A”. Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, Anexa la ghid.



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

PROCEDURA DE SELECȚIE APLICATĂ DE COMITETUL DE SELECȚIE AL GAL VALEA PRUTULUI.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Valea Prutului se regăsește în “Procedura generală de evaluare și selecție proiecte” și poate fi consultată pe site-ul GAL: <https://galvaleaprutului.ro/ghiduri-proceduri/procedurii-de-lucru/>

Selecția proiectelor în cadrul GAL Valea Prutului, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la ghidul măsurii M2/3A.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este prezentată “Procedura generală de evaluare și selecție proiecte” publicată pe site-ul www.galvaleaprutului.ro

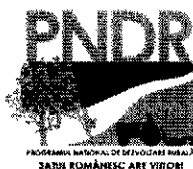
După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un Raport de Selecție (Intermediar), care se va publica pe www.galvaleaprutului.ro la secțiunea *Evaluare/Selecție* >> *Rapoarte Selecție*: <https://galvaleaprutului.ro/evaluare-selecție/rapoarte-selecție/>

Solicitanții care au fost notificați de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web a GAL a Raportului de Selecție (Intermediar). Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție

Rezultatul contestațiilor se va afișa în maximum 6 zile de la încheierea termenului limită de depunere a contestațiilor.

În termen de 3 zile de la afișarea Raportului Comisiei de Contestații, se va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise situația finală a proiectelor cu punctajul obținut.

GAL Valea Prutului își rezervă dreptul de a exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

CRITERIILE DE SELECȚIE CU PUNCTAJELE AFERENTE, PUNCTAJUL MINIM PENTRU SELECTAREA UNUI PROIECT ȘI CRITERIILE DE DEPARTAJARE ALE PROIECTELOR cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de selecție pentru Masura 2/3A” prezentată în Anexa 18 la apelul de selecție.

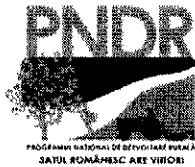
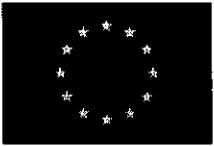
Pentru această măsură (M2/3A – PROCESAREA PRODUCTIEI AGRICOLE), punctajul minim este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție sunt aprobate de Consiliul Director.

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Numar de locuri de munca create	Max 45
2.	Vor fi sprijiniti cu prioritate tinerii fermieri în vârstă de până la 40 ani împliniți în anul depunerii proiectului de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al Reg.(UE) nr. 1305/2013)	Max 10
3.	Complementaritate cu alte masuri din SDL	Max 10
4.	Proiectul presupune și investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile	Max 35
	TOTAL	100 p

CRITERIILE PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, pentru această măsură (M2/3A) vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

- ✓ în funcție de numărul de locuri de munca create prin proiect;
- ✓ în funcție acțiunile inovative din cadrul proiectului (de exemplu, dacă proiectul prevede sau nu investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile);
- ✓ în funcție de data și ora depunerii proiectului pe principiul ”primul venit – primul servit”;



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție).

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate cel târziu în data de **20 decembrie 2017**, după aprobarea Raportului de Selecție, prin publicarea pe site-ul GAL Valea Prutului – www.galvaleurutului.ro secțiunea RAPOARTE și notificarea scrisă a solicitanților direct, prin email și/sau fax.

Procedura de anunțare a rezultatelor intermediare/finale este descrisă detaliat în documentul “Procedura generală de evaluare și selecție a proiectelor din cadrul SDL GAL Valea Prutului”

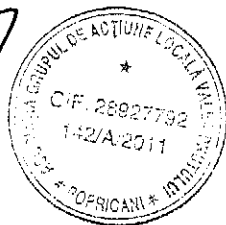
DATELE DE CONTACT ALE GAL VALEA PRUTULUI unde solicitanții pot obține informații detaliate

Informații suplimentare, sprijin și consiliere se pot obține la biroul GAL Valea Prutului din com. Popricani, (ultimul etaj din incinta Primăriei Popricani) site: www.galvaleurutului.ro, email: galvaleurutului@gmail.com sau telefon 0232.474.992. Persoane contact: Strujan Adrian, Jianu Oana

ANEXE:

1. Ghidul solicitantului elaborat de GAL M2/3A
2. Cerere de finanțare format editabil aferent măsurii M2/3A
2. Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității proiecte M2/3A
3. Fișa de verificare a eligibilității și metodologia de verificare a eligibilității proiecte M2/3A
5. Fișa de de evaluare a criteriilor de eligibilitate de verificare a eligibilității și metodologia de verificare a criteriilor de selecție proiecte M2/3A
6. Procedura generală de evaluare și selecție a proiectelor din cadrul SDL GAL Valea Prutului.

Întocmit,
Hudema Maria



Avizat,
Buimac Ioan - locțiitor/președinte