

„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Nr.1/25.08.2017

Varianta detaliată

**ANUNȚ – DESCHIDERE SESIUNE PENTRU DEPUEREA CERERILOR DE PROIECTE  
ÎN CADRUL SDL A TERITORIULUI - GAL VALEA PRUTULUI  
APEL SELECȚIE MĂSURA M 19.2 (M5/6B) INTEGRAREA MINORITĂȚII ROME**

**Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M 19.2 (M5/6B) INTEGRAREA  
MINORITĂȚII ROME, sesiunea 1, apelul de selecție nr.1 /25.08.2017**

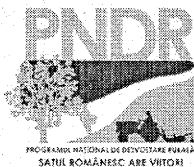
Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Prutului (GAL VP) anunță:

**DESCHIDEREA SESIUNII DE DEPUERERE A PROIECTELOR pentru măsura M 19.2 (M5/6B)  
INTEGRAREA MINORITĂȚII ROME**

**Data lansării apelului de selecție: 30 august 2017**

- **Data limita de depunere a proiectelor: 29 septembrie 2017, ora 14:00**
- **Locul și intervalul orar de depunere a proiectelor: biroul GAL Valea Prutului, din comuna Popricani, județul Iași, incinta Primăriei Popricani (etaj II), în perioada 30 august 2017- 29 septembrie 2017, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 - 14:00.**
- **Beneficiari eligibili:**
  - a) U.A.T – Comunele din teritoriul GAL Valea Prutului, U.A.T – orașul Ștefănești (oraș mic cu populația sub 20.000 locuitori);
  - b) Asociații și fundații;
  - c) Parteneriate între entitățile enumerate mai sus;
  - d) GAL Valea Prutului poate fi beneficiar în cazul în care nu se depun proiecte în cadrul acestei măsuri.
- **Fondurile disponibile alocate acestei sesiuni pentru măsura M5/6B – 30.000 euro**
- **Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect: 30.000 euro**
  - ✓ Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 30.000 de euro/proiect;
  - ✓ Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea

**1 | APEL SELECȚIE PROIECTE M5/6B - INTEGRAREA MINORITĂȚII ROME**- din cadrul  
SDL GAL VALEA PRUTULUI (finanțat prin axa LEADER (2014 -2020)  
Sediul – comuna Popricani, județul Iași, tel/fax 0232.474.992,  
email: [galvaleaprutului@gmail.com](mailto:galvaleaprutului@gmail.com) Pagina web: [www.galvaleaprutului.ro](http://www.galvaleaprutului.ro)



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

sumeii nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.

➤ **MODELUL DE CERERE DE FINANȚARE PE CARE TREBUIE SĂ-L FOLOSESCĂ SOLICITANȚII (versiune editabilă)**

Pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii 5/6B, prezentată în Anexa 1 la apelul de selecție și care se regăsește pe site-ul GAL: [www.galvaleaprutului.ro](http://www.galvaleaprutului.ro), la următoarea adresă: <https://galvaleaprutului.ro/ghiduri-proceduri/ghiduri/>.

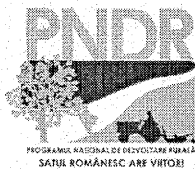
➤ **DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE PE CARE TREBUIE SĂ LE DEPUȚĂ SOLICITANTUL odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Valea Prutului pentru măsura (M5/6B) INTEGRAREA MINORITĂȚII ROME sunt următoarele:**

0. *Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile (și ștampilele) aplicate în casetele corespunzătoare.*

1. **Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ**
2. **Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și, completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
3. **Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). În cazul în care terenul/clădirea pe care se va amplasa investiția este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public. HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii. HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului)

Și

3.1. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public spațiile/construcțiile pe care vor fi amplasate obiectele proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

*Sau*

3.2 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

*Sau (pentru ONG-uri)*

3.3 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare, respective:

Document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/sau construcțiilor

*sau*

- contract de concesiune asupra clădirii / terenului pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioadă de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent care trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă DA, să se menționeze, care este suprafața supusă acestui proces.

*sau*

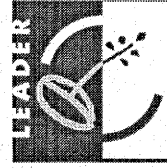
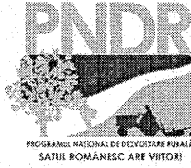
- Document care atestă dreptul de proprietate/document încheiat la notariat care atestă dreptul de administrare asupra obiectivului ce se va restaura/consolida/transforma, pe o perioadă de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare.

4. Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM, respectiv o **Declarație pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare.**

Următoarele documente sunt obligatorii la faza de contractare, însă GAL Valea Prutului, recomandă depunerea acestor documente odată cu dosarul cererii de finanțare, pentru a accelera procesul de contractare.

4.1 Clasarea notificării

*sau*



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvate (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvate.

## 5. Hotărârea Consiliului Local sau Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/GAL

## 6. Certificat de înregistrare fiscală

**În cazul furnizorilor publici de servicii sociale, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare:**

-organigrama și regulamentul de funcționare a structurii specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună/oraș,  
sau

- organigramă și regulamentul de funcționare a autorităților administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;  
sau

- organigramă și regulamentul de funcționare a unității sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

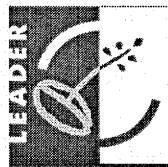
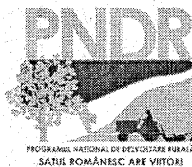
## 7. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/

## 8. Actul de înființare al comunei/ Actul constitutive și statutul ONG

În cazul furnizorilor privați de servicii sociale se va atașa la dosarul cererii de finanțare:

- actul de înființare și statutul/autorizație de funcționare a organizației neguvernamentale, respectiv asociație și fundație, inclusiv GAL;

sau



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

- actul de înființare, și statutul cultelor recunoscute de lege;

sau

- actul de înființare și statutul filialelor și sucursalelor asociațiilor și fundațiilor naționale/ internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;

9. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul). Acest document este obligatoriu la contractare. Solicitantul trebuie să aibă în vedere acest aspect.

10. Certificatul de cazier judiciar. Acest document este obligatoriu la contractare. Recomandăm solicitanților să-l depună la dosarul cererii de finanțare.

11. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN-al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Acest document este obligatoriu la contractare.

12.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică

sau

12.2 Notificare ca investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igiena și sănătate publică, dacă este cazul

13. **Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

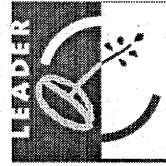
14. **Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

15. **Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu strategie de dezvoltare locală GAL VALEA PRUTULUI aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia deciziei de aprobare a strategiei.

16. **Copie document** de identitate al reprezentantului legal al solicitantului.

17. **Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări**

18. **Declarația pe propria răspundere de raportare a plăților către GAL**



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

19. Lista cu numărul de beneficiari indirecti din grupurile vulnerabile
20. Declarația de angajament privind implementarea proiectului
21. Copie dovadă că solicitantul sau partenerul este furnizor de servicii sociale (Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale – dacă este cazul)
22. Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru.
23. Acord de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale (dacă este cazul)
24. Memoriu Justificativ (formular emis de GAL – Anexa 2.1 la ghid) pentru proiectele ce preved achiziții simple de echipamente, dotări, etc.
25. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

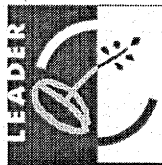
- **DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE PE CARE TREBUIE SĂ LE DEPUȚĂ SOLICITANTUL ÎN VEDEREA PUNCTĂRII CRITERIILOR DE SELECȚIE:**
  - Cererea de finanțare;
  - Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ
- **CERINȚELE DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ SOLICITANTUL, INCLUSIV METODOLOGIA DE VERIFICARE A ACESTORA.**

Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului aferent măsurii M5/6B – INTEGRAREA MINORITĂȚII ROME, disponibil în format electronic pe site-ul GAL [www.galvaleaprutului.ro](http://www.galvaleaprutului.ro), secțiunea GHIDURI sau în format fizic la biroul GAL Valea Prutului din comuna Popricani, în vigoare la momentul lansării Apelului de Selecție.

Fișele inclusiv metodologia de verificare a conformității proiectelor pe M5/6B (Anexa 13), a eligibilității proiectelor pe M5/6B (Anexa 14), a criteriilor de selecție a proiectelor pe M5/6B (Anexa 16) sunt publicate pe pagina noastră web [www.galvaleaprutului.ro](http://www.galvaleaprutului.ro) și atașate prezentului apel de selecție.

Pentru a fi selectat spre finanțare, proiectul trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate descrise mai jos:

- ✓ EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- ✓ EG2 - Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;
- ✓ EG3 - Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

- ✓ EG4 - Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura din cadrul SDL GAL Valea Prutului
- ✓ EG5 - Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală SDL GAL VALEA PRUTULUI aprobată, corespunzătoare integrării minorității rome;
- ✓ EG6 - Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General/ Planul Urbanistic Zonal în vigoare;
- ✓ EG7 - Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;
- ✓ EG8 - Proiectul trebuie să demonstreze că este sustenabil ulterior punerii în funcțiune;
- ✓ EG9 - Investiția să se realizeze în teritoriul Asociației GAL Valea Prutului;
- ✓ EG10 - Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale.

*Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de eligibilitate pentru Măsura 5/6B”. Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în Anexa 14 la apelul de selecție.*

#### ➤ **PROCEDURA DE SELECȚIE APLICATĂ DE COMITETUL DE SELECȚIE AL GAL VALEA PRUTULUI.**

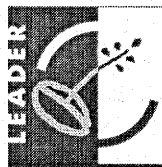
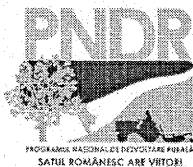
Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Valea Prutului se regăsește în “Procedura generală de evaluare și selecție proiecte” și poate fi consultată pe site-ul GAL: <https://galvaleaprutului.ro/ghiduri-proceduri/procedurii-de-lucru/>

*Selecția proiectelor în cadrul GAL Valea Prutului, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.*

*Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la ghidul măsurii M5/6B.*

*Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.*

*Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este prezentată “Procedura generală de evaluare și selecție proiecte” publicată pe site-ul [www.galvaleaprutului.ro](http://www.galvaleaprutului.ro)*



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Dupa incheierea procesului de evaluare si selectie, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un Raport de Selecție (Intermediar), care se va publica pe [www.galvaleaprutului.ro](http://www.galvaleaprutului.ro) la secțiunea *Evaluare/Selecție* >> *Rapoarte Selecție*. <https://galvaleaprutului.ro/evaluare-selecție/rapoarte-selecție/>

Solicitanții care au fost notificați de către GAL că proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web a GAL a Raportului de Selecție (Intermediar). Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție.

Rezultatul contestațiilor se va afișa în maxim 6 zile de la încheierea termenului limită de depunere a contestațiilor.

În termen de 3 zile de la afisarea Raportului Comisiei de Contestatii, se va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise situația finală a proiectelor cu punctajul obținut.

GAL Valea Prutului își rezervă dreptul de a exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

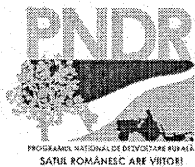
➤ **CRITERIILE DE SELECȚIE CU PUNCTAJELE AFERENTE, PUNCTAJUL MINIM PENTRU SELECTAREA UNUI PROIECT ȘI CRITERIILE DE DEPARTAJARE ALE PROIECTELOR cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție.**

*Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de selecție pentru Măsura 5/6B” prezentată în Anexa 15 la apelul de selecție.*

Pentru această măsură (M5/6B – INTEGRAREA MINORITĂȚII ROME), punctajul minim este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);

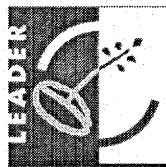
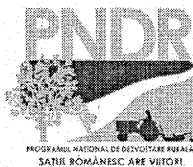
Nr. Crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
1	Număr de cetățeni de etnie romă care beneficiază de investițiile și serviciile oferite	Maxim 30 puncte





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

	<p>Se verifică în baza în formațiilor din Cererea de finanțare, Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție, Memoriu Justificativ, Acord de parteneriat (dacă este cazul), Lista cu numărul de beneficiari direcți/indirecți din grupurile vulnerabile.</p> <p>Investiția realizată prin proiect poate fi amplasată într-o singură comună din teritoriul, însă investiția poate deservi cetățenii de etnie romă din mai multe comune din teritoriul GAL Valea Prutului.</p> <p>Lista cu numărul de beneficiari direcți din grupurile vulnerabile (modelul la cererea de finanțare) trebuie să conțină numărul de persoane de etnie romă care beneficiază de pe urma proiectului.</p> <p>Solicitantul trebuie să aibă în vedere, că această listă cu beneficiari indirecți constituie un avantaj la depunerea ulterioară a unui proiect de tip ”soft” în cadrul măsurii 5.2 din POCU 2014 - 2020.</p>	
2	<p><b>Investiția stimulează dezvoltarea mediului local de afaceri</b></p> <p>Se verifică în baza în formațiilor din Cererea de finanțare, Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție, Memoriu Justificativ, Acord de parteneriat (dacă este cazul).</p> <p>Proiectul propune de exemplu, înființarea/dotarea unui centru multifuncțional care ulterior va oferi servicii de consiliere pentru înființarea și dezvoltarea de afaceri de către cetățenii de etnie rromă din comunitatea respective și nu numai.</p>	<b>Maxim 40 puncte</b>
3	<p><b>Proiectul presupune investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile;</b></p> <p>Se verifică în baza în formațiilor din Cererea de finanțare, Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție, Memoriu Justificativ, Acord de parteneriat (dacă este cazul).</p> <p>Acest criteriu va fi punctat în cazul în care proiectul prevede, de exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă.</li></ul> <p>investiții și în domeniul eficientizării energetice a clădirilor/spațiilor și/sau a producerii energiei din surse regenerabile.</p>	<b>Maxim 30 puncte</b>



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

➤ **CRITERIILE PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:**

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, pentru această măsură (M5/6B) vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

- ✓ în funcție de faptul, dacă solicitantul nu a mai beneficiat de finanțare prin SDL GAL Valea Prutului în perioada anterioară (submăsura 41 LEADER - PNDR 2007 – 2013);
- ✓ în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare (prioritar proiectele cu valoare mai mică);
- ✓ în funcție de data și ora depunerii proiectului pe principiul ”primul venit – primul servit”;

➤ **DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție).**

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate cel târziu în data de **26 septembrie 2017**, după aprobarea Raportului de Selecție Final, prin publicarea pe site-ul GAL Valea Prutului – [www.galvaleurutului.ro](http://www.galvaleurutului.ro) secțiunea RAPOARTE și notificarea scrisă a solicitanților direct, prin email și/sau fax.

*Procedura de anunțare a rezultatelor intermediare și finale este descrisă detaliat în documentul “Procedura generală de evaluare și selecție a proiectelor din cadrul SDL GAL Valea Prutului”*

➤ **DATELE DE CONTACT ALE GAL VALEA PRUTULUI unde solicitanții pot obține informații detaliate**

Informații suplimentare, sprijin și consiliere se pot obține la biroul GAL Valea Prutului din com. Popricani, (ultimul etaj din incinta Primăriei Popricani) site: [www.galvaleurutului.ro](http://www.galvaleurutului.ro), email: [galvaleurutului@gmail.com](mailto:galvaleurutului@gmail.com) sau telefon 0232.474.992.

Persoane contact: Strujan Adrian, Jianu Oana

**ANEXE:**

1. Ghidul solicitantului elaborat de GAL Valea Prutului **M5/6B**
2. Cerere de finanțare format editabil **M5/6B**
2. Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității proiecte **M5/6B**
3. Fișa de verificare a eligibilității și metodologia de verificare a eligibilității proiecte **M5/6B**
5. Fișa de de evaluare a criteriilor de eligibilitate de verificare a eligibilității și metodologia de verificare a criteriilor de selecție proiecte **M5/6B**
6. Procedura generală de evaluare și selecție a proiectelor din cadrul SDL GAL Valea Prutului.

Întocmit,

**Adrian Strujan**

Avizat,

**Lungu Vasile - președinte**

